

SECRETAIRE MEDICO - SOCIALE



Compétences

Secrétariat

Accueil physique et traitement des appels téléphonique entrants et sortants
Gestion des E-mails et agenda, télétransmission CPAM et mutuelle
Création et classement des dossiers patients
Frappe de courriers divers et de comptes rendus
Saisie d'analyses biologiques

Informatique


Word
Excel
Internet
PowerPoint-Outlook Express

Médical

Logiciel Doctolib, Cristal-link
Terminologie Médicale
Télétransmission
Publisher

Coordonnées

Maria THIOUDELLET
7 B Chemin BARRAL
38100 GRENOBLE

 06.75.15.88.74

Adresse Mail:

lephenix383@yahoo.fr

Née le 26/03/1967 – 51 ans

Pacsée - RQTH acceptée

Permis B

Expériences Professionnelles

2013-2019	Auxiliaire de Vie	Maison de Retraite et EHPAD Claudette Chesne à Eybens
2007- 2011	Secrétaire Médicale	Différents remplacements en Cabinets Médicaux
2006- 2007	Secrétaire Médicale	Mutuelle des Médecins de l'Isère
2003- 2007	Secrétaire Médicale	Syndicat des Médecins de l'Isère des Professions Libérales de l'Isère à la Tronche

Diplômes et Formations

17/12/18 au 22/01/19	Stage en Institut de Biologie et Pathologie Au CHU Hôpital Michallon à la Tronche
Du 08 au 12/18	Formation de Secrétaire Assistante Médico-Sociale Avenir Pro Formations à Saint Martin d'Hères
2013	Préparation au Concours d'Aide-Soignante à l'IFSI Saint Martin à Grenoble
1998	Formation par Correspondance de Secrétaire Médicale Culture et Formations
1998	Stage Cabinet de Radiologie des Docteurs BENHAMOU et ALBANO à Pont de Claix
1986	CAP d'Employé Technique de Collectivités à Albertville

Centres d'intérêts

Randonnée - pêche - vélo - yoga - peinture