

ALYSSIA CONSTANTIN

COMPÉTENCES

- Rigoureuse
- Volontaire
- Ambitieuse
- Motivée



3 RUE LACHAT FECHY
74350 CRUSEILLES



alyssia.constantin1@gmail.com



07 83 46 62 01

Permis B et véhiculé

Née le 24/06/2004 - 18 ans

FORMATION

BAC PRO GESTION ADMINISTRATION
LYCÉE PRIVÉ DE BEAUSÉJOUR
SECTION EURO-ANGLAIS

FORMATION SST (SAUVETEUR,
SECOURISTE DU TRAVAIL)

QUALIFICATIONS

-SAISIE DE COURRIER

-SAISIE DE MAIL

-UTILISATION DU PACK OFFICE 360
(WORD, EXCEL ET POWERPOINT)

-UTILISATION DE CANVA

DIPLÔMES

-BREVET DES COLLÈGES

-BEP GESTION ADMINISTRATION

-BAC PRO GESTION ET
ADMINISTRATION SECTION EURO-
ANGLAIS MENTION BIEN

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

De novembre 2021 à juin 2022:

- Contrat étudiant au Casino de Sallèles-d'Aude en tant qu'employée commerciale confirmée (hôtesse de caisse, préparatrice en boulangerie...)

Novembre 2021:

- Stage au CIAS de Ginestas en tant que secrétaire pendant 4 semaines.

Mai/ juin 2021:

- Stage à la Mairie au service CCAS pendant 5 semaines.

Janvier 2021:

- Stage au cabinet de Notariat durant 4 semaines en tant qu'Assistante Administrative

Décembre 2019:

- Stage d'Animatrice en centre de loisirs à Sallèles-d'Aude pendant 3 semaines.

Décembre 2018:

- Stage à la Mairie au service secrétariat pendant 1 semaine.